

— 証明書申請用紙 Application Form for Certificates —

英文希望の場合は、必ず氏名は英文名を記入してください。

Please fill in your name in English, in case, you need English version of the certificate.

申請者 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> Applicant Original Alternate	在学者 <input type="checkbox"/> 卒業(修了)者 <input type="checkbox"/> Students enrolled in Graduates	申請年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 Date of Application Year Month Day
ふりがな 氏名 Name	西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (昭和・平成) Year Month Day Date of Birth Year Month Day	学籍番号(在学生は必須) Identification Number (Necessary for Current Student)
	国籍 _____ 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> Nationality Male Female	
住所 〒 _____ Home Address		携帯電話番号・メールアドレス Mobile Phone・E-mail
連絡先 _____ Contact		

該当箇所に○をつける (Put circle in the appropriate box.)

大学院	Master 前期	Graduate School, Department _____ Year _____ Date of Entrance _____ Date of Completion _____ 国際言語文化 研究科 _____ 年 _____ 月 入学 ~ _____ 年 _____ 月 修了 専攻 学年 (昭・平) Year Month (昭・平) Year Month
	Doctor 後期	Graduate School, Department _____ Year _____ Date of Entrance _____ Date of Completion / ABD _____ 国際言語文化 研究科 _____ 年 _____ 月 入学 ~ _____ 年 _____ 月 専攻 学年 (昭・平) Year Month (昭・平) Year Month
該当するものを選択 Please check the appropriate box. → <input type="checkbox"/> 修了Completion <input type="checkbox"/> 満期退学 All But Dissertation (ABD)		
Graduate research student 研究生(大学院)		Graduate School, Department _____ Period of Attendance _____ 研究科 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 専攻 (昭・平) Year Month (昭・平) Year Month

必要とする箇所に○を付けること (Put circle in the box next to the certificate you apply for.)

No.	証明書の種類/ Certificate	部数/ Number of Copies	希望形式/ Circle J or E	提出先(使用目的)/The office you turn in (Purpose of Application)	証明書番号 Issue Number	備考 Notes
1	学位証明書(修士・博士) Degree Certification (Master・Doctor)		Japanese ・ English	(発行部数毎に提出先を記入)		
2	満期退学証明書(後期課程) Certificate of ABD (Doctor)		J ・ E	(同上)		
3	成績証明書(前期課程・後期課程) Transcript (Master・Doctor)		J ・ E	(同上)		
4	在学証明書 Enrollment Certification		J ・ E	(同上)		
5	在学期間証明書(前期・後期) Certificate of Enrollment Period (Master・Doctor)		J ・ E	(同上)		
6	教員免許取得のための 学力に関する証明書 Certificate of the Primary Qualification and Credits Earned		Japanese	(同上) 備考欄に 免許区分を 記入して下さい		記入例: 中学一種英語、高校専修国語
7	研究事項等証明書 Research Activity		J ・ E	英文希望の場合は、別紙(国言窓口配布)を指導教員に提出し研究事項の英訳記載を依頼すること。 内容記載後、申請用紙と一緒に国言窓口へ		
8	在留期間更新(資格変更)許可申請書 Application for Extension of Period of Stay Application for Change of Status of Residence		J ・ E	在留期間更新(資格変更)許可申請書に自分で内容を全て記載し、この申請用紙と一緒に国言窓口へ		
9	その他 others		J ・ E			・定期券購入のための証明(研究生) ・奨学金及び授業料請求のための在学 証明書(提出先の様式)等

※封入は、成績証明のみとさせていただきます。要望がある場合は、備考欄に記入願います。

発行年月日	本人確認書類	確認者	交付・郵送日	受領サイン the recipient's signature	名古屋大学文系教務課 (国際言語文化研究科)
	学・免・保 住・パ・戸				Nagoya University