

— 証明書申請用紙 Application Form for Certificates —

英文希望の場合は、必ず氏名は英文名を記入してください。

Please fill in your name in English, in case, you need English version of the certificate.

申請者 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> Applicant Original Alternate	在学者 <input type="checkbox"/> 卒業(修了)者 <input type="checkbox"/> Students enrolled in Graduates	申請年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 Date of Application Year Month Day
ふりがな 氏名 Name	西暦 (昭和・平成) _____ 年 _____ 月 _____ 日生 Date of Birth Year Month Day 国籍 _____ 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> Nationality Male Female	学籍番号(在学生は必須) Identification Number (Necessary for Current Student)
連絡先 Contact Home Address	住所 〒 _____	携帯電話番号・メールアドレス Mobile Phone・E-mail

該当箇所に○をつける (Put circle in the appropriate box.)

大学院	Master 前期	▼	Graduate School, Department Year Date of Entrance 国際言語文化 研究科 _____ 年 _____ 月 入学 ~ _____ 年 _____ 月 修了 専攻 学年 (昭・平) Year Month (昭・平) Year Month	Date of Completion _____ 年 _____ 月
	Doctor 後期		Graduate School, Department Year Date of Entrance 国際言語文化 研究科 _____ 年 _____ 月 入学 ~ _____ 年 _____ 月 専攻 学年 (昭・平) Year Month (昭・平) Year Month	Date of Completion / ABD _____ 年 _____ 月
			該当するものを選択 Please check the appropriate box. → <input type="checkbox"/> 修了 Completion <input type="checkbox"/> 満期退学 All But Dissertation (ABD)	
Graduate research student 研究生(大学院)	Graduate School, Department	研究科 専攻	Period of Attendance _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 (昭・平) Year Month (昭・平) Year Month	

必要とする箇所に○を付けること (Put circle in the box next to the certificate you apply for.)

	証明書の種類/ Certificate	部数/ Number of Copies	希望形式/ Circle J or E	提出先(使用目的)/The office you turn in (Purpose of Application)	証明書番号 Issue Number	備考 Notes
▼	学位証明書(修士・博士) Degree Certification (Master・Doctor)		Japanese ・ English	(発行部数毎に提出先を記入)		
	満期退学証明書(後期課程) Certificate of ABD (Doctor)		J ・ E	(同上)		
	成績証明書(前期課程・後期課程) Transcript (Master・Doctor)		J ・ E	(同上)		
	在学証明書 Enrollment Certification		J ・ E	(同上)		
	在学期間証明書(前期・後期) Certificate of Enrollment Period (Master・Doctor)		J ・ E	(同上)		
	教員免許取得のための 学力に関する証明書 Certificate of the Primary Qualification and Credits Earned		Japanese	(同上)	備考欄に 免許区分を 記入して下さい	記入例: 中学一種英語、高校専修国語
	研究事項等証明書 Research Activity		J ・ E	英文希望の場合は、別紙(国言窓口配布)を指導教員に 提出し研究事項の英訳記載を依頼すること。 内容記載後、申請用紙と一緒に国言窓口へ		
	在留期間更新(資格変更)許可申請書 Application for Extension of Period of Stay Application for Change of Status of Residence		J ・ E	在留期間更新(資格変更)許可申請書に自分で内容を全て 記載し、この申請用紙と一緒に国言窓口へ		
	その他 others		J ・ E			・定期券購入のための証明(研究生) ・奨学金及び授業料請求のための在学 証明書(提出先の様式)等

※封入は、成績証明のみとさせていただきます。要望がある場合は、備考欄に記入願います。

本人確認書類 (提出する書類 をチェックしてく ださい。 提出書類に不備 がある場合、 発行手続きが 出来ません。)	本人による申請:	チェック欄	以下の1), 2)から各1つずつ2種類 (帰国した外国人は※の書類を提出すること(本人申請のみ可。)) 1) 「運転免許証」、「写真付き住民基本台帳カード」、「旅券(パスポート)」、「身体障害者手帳」、「在留カード又は特別永住者証明書」のいずれかのコピー 2) 「住民票の写し」(証明書申請日から30日以内作成のもの) ※帰国した外国人の場合は、「パスポートのコピー」、「IDカードのコピー」、「出生証明書」の中から1種類提出すること。
		チェック欄	上記「本人による申請」書類に加え、以下の1), 2), 3)から各1つずつ3種類
	代理人による申請:	チェック欄	1) 代理人本人の「運転免許証」、「健康保険の被保険者証」、「在留カード又は特別永住者証明書」、又は「住民基本台帳カード」のいずれかのコピー 2) 代理人本人の「住民票の写し」(証明書申請日から30日以内作成のもの) 3) 当該代理人と本人との関係を証明する証明書[「戸籍謄本」又は「戸籍抄本」又は「続柄が記入された住民票」の写し(証明書申請日から30日以内作成のもの)]

発行年月日

確認者

交付・郵送日

受領サイン